

平成〇〇年〇〇月〇〇日

□□地区の皆様へ

□□地区建築協定準備委員会

□□地区建築協定への合意のお願い

〇〇の候、□□地区の皆様におかれましては、益々御健勝のこととお喜び申し上げます。日ごろは、当委員会の活動に格別の御協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、□□地区は、お住まいの皆様の努力により、緑豊かな閑静な住宅地として、良好な環境が維持されています。

かねてよりお知らせしておりますように、今後もこの良好な環境を守り、将来へと受け継いでいくため、これまで当委員会では、皆様の御協力をいただきながら、□□地区のまちづくりについて検討を行い、建築協定の締結に向けて取組みを進めてきました。先日開催しました説明会におきましても、お忙しいなか〇〇名の方に御出席いただき、別紙「□□地区建築協定書」のとおり建築協定を締結することについて御賛同いただきました。

つきましては、建築協定の締結手続を行うに当たり、「建築協定合意書兼代表者証明書」(以下「合意書」といいます。)の提出が必要となります。合意書の記入に当たっては、以下の点に御注意いただき、別紙「合意書記入方法」を参考に必要事項を御記入のうえ御提出くださいますようお願い申し上げます。

<合意書記入に当たっての注意事項>

- ・ 合意書には、土地の所有者及び借地権を有する方の自署による記名と押印（認印可。ただし、同一姓の場合は異なる印鑑を使用のこと。）が必要です。
- ・ 合意が必要な方やその方が有している権利の種類（所有権や借地権等）、持分については、登記簿等で確認してください。
- ・ 共有物件の場合は、所有権割合の過半（1/2では不足）の方の合意が必要です。
- ・ 登記されている所有者が亡くなられている場合や、変更登記が完了していない場合などは、現在の所有関係に基づき記入（相続された方など現に所有権を有している方が記入）してください。また、備考欄にその旨を記入してください。（下記例参照）
（例）〇〇（登記上の所有者）所有分の2/3を△△が、1/3を□□が相続
- ・ 訂正がある場合は、修正液等は使用せず、訂正箇所を二重線で抹消し訂正印を押してください。

また、御記入いただいた合意書につきましては、合わせて配布しております封筒に入れ封をしていただき、〇月〇日（〇）までに各班担当の準備委員にお渡しいただくか、〇月〇日（〇）（受付時間：〇時～〇時）に□□地区自治会館までお持ちください。

※合意書の記入方法、その他御不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

<お問い合わせ先>

□□地区建築協定準備委員会	委員長	〇〇	〇〇	(〇班担当)	〇〇〇 - 〇〇〇〇
	副委員長	〇〇	〇〇	(〇班 〃)	〇〇〇 - 〇〇〇〇
	委員	〇〇	〇〇	(〇班 〃)	〇〇〇 - 〇〇〇〇
	〃	〇〇	〇〇	(〇班 〃)	〇〇〇 - 〇〇〇〇
	〃	〇〇	〇〇	(〇班 〃)	〇〇〇 - 〇〇〇〇